

POLICY

Salute e sicurezza sul lavoro

ISO 45001:2018

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. SCOPO DEL DOCUMENTO	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
4. DESTINATARI.....	3
5. POLICY	3
5.1 LINEE GUIDA	3
5.2 IMPEGNI ASSUNTI E OBIETTIVI	3
5.3 RESPONSABILITÀ PER LA SSL	5
6. RESPONSABILITÀ.....	5
7. RIFERIMENTI NORMATIVI	5
8. ELENCO REVISIONI.....	5
9. ELENCO APPROVATORI	6

1. PREMESSA

La presente Policy, previa approvazione dei contenuti da parte del Datore di Lavoro, deve ritenersi valida per la Intellera Consulting S.p.A. (di seguito "Intellera").

2. SCOPO DEL DOCUMENTO

La presente Policy definisce l'impegno di Intellera nella gestione della "Salute e Sicurezza sul Lavoro" e vuole essere la guida per attuare e migliorare nel tempo il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSSL). Essa indica, inoltre, ai lavoratori come gli impegni assunti che influiscono sulle responsabilità di ogni singolo.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Quanto descritto nel presente documento è valido per la Intellera Consulting S.p.A.

4. DESTINATARI

I destinatari della presente Policy sono tutti i lavoratori ed i collaboratori appartenenti ad Intellera Consulting S.p.A.

5. POLICY

5.1 LINEE GUIDA

Intellera considera i propri lavoratori fondamentali per il raggiungimento dei propri obiettivi e ritiene importante intraprendere azioni volte a mantenere un appropriato livello di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per l'ottenimento di un adeguato livello di sicurezza dei lavoratori, è considerato molto importante per Intellera dotarsi di un SGSSL adatto alla propria realtà lavorativa e focalizzato sulla prevenzione di infortuni e malattie mediante un approccio volto al miglioramento continuo, nella gestione e nelle prestazioni, e conforme a quanto richiesto dalla norma UNI ISO 45001:2018.

Per implementare un adeguato SGSSL, Intellera ha definito il proprio orientamento nella gestione delle tematiche relative alla SSL (Salute e Sicurezza sul Lavoro), tenendo conto dello scenario di riferimento e degli aspetti su cui intende basare il proprio impegno.

Intellera ritiene che, per riuscire ad ottenere un SGSSL adeguato alla propria organizzazione e per poter garantire la giusta tutela ai propri lavoratori, sia necessario avere il coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli interessati ai diversi livelli e funzioni.

Intellera si impegna ad applicare la presente Policy rendendola nota e disponibile a tutti i lavoratori, con l'intento di renderli consapevoli degli obblighi previsti nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro.

5.2 IMPEGNI ASSUNTI E OBIETTIVI

Intellera, al fine di ottenere un adeguato SGSSL, si impegna a:

- dotarsi di una struttura organizzativa e mantenerla conforme nel tempo a quanto richiesto dalle normative vigenti in materia di SSL e adeguata alle esigenze della realtà lavorativa di riferimento;

- analizzare periodicamente le dinamiche organizzative interne e del suo contesto al fine di implementare delle soluzioni di SSL atte a rispondere adeguatamente alle relative esigenze;
- svolgere tutte le attività di SSL in conformità con i requisiti di legge applicabili, i regolamenti, le direttive (nazionali e comunitarie), gli altri requisiti sottoscritti da Intellera e le normative interne;
- adottare, nella gestione delle tematiche relative alla SSL, un approccio volto alla prevenzione e al miglioramento continuo;
- analizzare periodicamente le esigenze e le aspettative in ambito SSL dei lavoratori e delle altre parti interessate;
- implementare, mantenere attivo e riesaminare il proprio Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro;
- identificare i rischi a cui il lavoratore è potenzialmente esposto e svolgere periodicamente delle analisi del rischio per cercare di eliminarli, o quantomeno di rendere minimo il loro eventuale impatto;
- predisporre, implementare e aggiornare periodicamente procedure, istruzioni operative e tecniche atte ad eliminare, o almeno ridurre al minimo, gli infortuni sul lavoro, le patologie professionali ed indirizzare nuovi eventi e scenari non previsti;
- stabilire obiettivi e monitorare le performance per consentire un continuo miglioramento dei risultati;
- impegnarsi per fare in modo che la responsabilità nella gestione della SSL riguardi tutta l'organizzazione mediante una corretta ripartizione delle responsabilità tra i lavoratori;
- informare, formare ed addestrare ove necessario, tutti i lavoratori relativamente alle tematiche di SSL;
- sensibilizzare tutti i lavoratori sull'importanza della collaborazione di ognuno per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nella presente Policy;
- coinvolgere e consultare i lavoratori, soprattutto mediante i loro rappresentanti, sulle tematiche relative alla SSL;
- fornire e mantenere una adeguata preparazione nella risposta alle emergenze e al primo soccorso, in particolar modo per i lavoratori incaricati a intervenire in questo tipo di circostanze;
- verificare che le macchine, gli impianti e le attrezzature nonché i luoghi di lavoro, siano realizzati in modo da salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- attribuire compiti e responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro;
- assicurare l'attività di sorveglianza sanitaria, ove necessario;
- garantire la disponibilità degli equipaggiamenti/dispositivi di protezione e prevenzione previsti e a verificarne l'impiego, ove necessario;
- predisporre le misure atte a garantire che gli eventuali terzi operanti all'interno dei locali di Intellera adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi della presente politica;
- assicurare idonea attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- selezionare in modo adeguato i fornitori e vigilare affinché condividano e rispettino gli impegni inerenti alla conformità legislativa in tema di salute e sicurezza dei lavoratori, riservatezza e norme di comportamento etico stabile;

- diffondere, rendere disponibile e facilmente reperibile la documentazione della SSL, ivi compresi i documenti di gestione, ai vari attori (lavoratori, clienti/fornitori, autorità/organismi di vigilanza, ecc.) in base ai diversi livelli di autorizzazione.

5.3 RESPONSABILITÀ PER LA SSL

In accordo con le normative vigenti, Intellera si impegna a tutelare i propri lavoratori presso i clienti, fornendo le indicazioni e le precauzioni a cui attenersi prima, durante, e in alcuni casi anche dopo la permanenza presso terzi.

Tutti i lavoratori, al fine di prevenire eventuali infortuni sul lavoro e dare attuazione agli obblighi di legge previsti in materia di SSL, sono tenuti, ciascuno in relazione ai propri ruoli e responsabilità, ad attenersi scrupolosamente ai contenuti della presente Policy, alle procedure ad essa correlate ed alle direttive di SSL ricevute durante lo svolgimento delle proprie attività lavorative.

6. RESPONSABILITÀ

Tutti i lavoratori coinvolti nelle attività sopra descritte, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, sono tenuti nei confronti di Intellera ad attenersi alle disposizioni indicate all'interno della presente procedura.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 81/2008 - "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- "Linee Guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL)" del 28 settembre 2001, elaborate dal gruppo di lavoro costituito dalle seguenti organizzazioni: CISL, CNA, CONFAGRICOLTURA, CONFAPI, CONFARTIGIANATO, CONFCOMMERCIO, CONFINDUSTRIA, INAIL, ISPESL, UIL, UNI e pubblicate da UNI;
- Norma UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro".

8. ELENCO REVISIONI

Versione	Motivo	Modifiche	Responsabile	Data
1.0	Prima stesura	Prima stesura	Servizio di Prevenzione e Protezione	15/02/2022
2.0	Cambio ragione sociale	Cambio da S.r.L. a S.p.A.	Servizio di Prevenzione e Protezione	08/03/2023

9. ELENCO APPROVATORI

Approvatori	Ruolo- Funzione	Data
Andrea Gabardo	Datore di Lavoro	13/03/2023